

Số: 1585/TB-CTHADS

Nghệ An, ngày 02 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2019

Để triển khai kịp thời các nhiệm vụ trong tháng 12/2019, Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An yêu cầu các Phòng chuyên môn khẩn trương tham mưu triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12/2019 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Ban hành Quyết định cử các đối tượng tham gia Hội nghị Tập huấn công tác BTNN và Tập huấn nghiệp vụ THADS năm 2019 của Tổng cục THADS (dự kiến tổ chức tại TP. Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

2. Tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành.

3. Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của tập thể, cá nhân lãnh đạo Cục năm 2019 gửi Tỉnh ủy.

4. Tham mưu QĐ bổ nhiệm vào ngạch Văn thư, Văn thư trung cấp.

5. Tổng hợp nâng lương trình Lãnh đạo Cục; hồ sơ bổ nhiệm ngạch Thẩm tra viên, Thư ký; danh sách rà soát hồ sơ chất lượng cán bộ, công chức.

6. Rà soát, cập nhật, bổ sung và phê duyệt phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh Tư pháp.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THADS

1. Tiếp tục tập trung theo dõi và chỉ đạo đẩy mạnh tổ chức thi hành án các vụ việc lớn ảnh hưởng chỉ tiêu nhiệm vụ, vụ việc phức tạp, vụ việc có đơn thư KNTC, nhất là các vụ Nguyễn Thị Hiền (Anh Sơn); vụ Công ty TNHH Hồng Tâm (Quỳnh Lưu); Công ty khoáng sản XNK Việt Nam (Quỳ Hợp); vụ Hồ Trọng Quyên, vụ Lê Thanh Hải, Công ty TNHH Trường Giang (Diễn Châu); Công ty TMTH Vinh (TP Vinh), vụ Nguyễn Thanh Phương, vụ Công ty TNHH Ánh Việt, vụ bà Vương Thị Như Quỳnh (Thái Hòa), vụ Đặng Văn Cường (Yên Thành)...

2. Chỉ đạo Chấp hành viên, thư ký tổ chức thi hành tiếp tục xác minh rà soát phân loại án để xây dựng kế hoạch, phương án thi hành án đối với từng vụ việc cụ thể:

xử lý kịp thời các hồ sơ mới; đẩy nhanh tiến độ giải quyết đối các vụ việc tồn đọng để hoàn thành và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ THA được giao.

3. Tổ chức tiêu hủy tang vật trong tháng, rà soát xử lý vật chứng tồn đọng.

4. Xây dựng hồ sơ xét miễn giảm 03 việc; hoàn thiện hồ sơ để đưa vào lưu trữ và xóa sổ thụ lý kịp thời.

5. Kiểm điểm, khắc phục các vi phạm theo Kết luận của VKSND tỉnh Nghệ An.

6. Phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ THADS.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KNTC

1. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tham gia tiếp dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND tỉnh và buổi tiếp dân định kỳ của Cục trưởng; phối hợp đảm bảo trật tự, văn hóa công sở nơi tiếp công dân. Ban hành văn bản chỉ đạo và rà soát hồ sơ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2018, 2019.

2. Tham mưu chỉ đạo giải quyết dứt điểm đơn kỳ trước chuyển qua và đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh mới phát sinh đúng thời hạn, đúng trình tự thủ tục (*đơn ông Lê Xuân Hạnh*).

3. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện Kết luận kiểm tra năm 2019; tham mưu ban hành Kết luận kiểm tra toàn diện tại Chi cục THADS huyện Tân Kỳ; dự kiến tổ chức kiểm tra toàn diện tại Chi cục Quỳnh Hợp.

5. Công tác Bồi thường nhà nước: Tiếp tục chỉ đạo Chi cục Tân Kỳ trong việc tranh luận tại phiên tòa phúc thẩm tại TAND tỉnh Nghệ An.

6. Tham mưu báo cáo giải quyết đơn theo vụ việc (Công ty TNHH Hồng Tâm).

7. Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền và những đơn thư phát sinh tại các Chi cục THADS trực thuộc; trả lời, báo cáo các ban, ngành khi có yêu cầu.

8. Tiếp tục thẩm tra hồ sơ thi hành xong từ Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức THA chuyển theo quy định.

IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG

1. Trình Cục trưởng ký ban hành Kế hoạch công tác THADS, HC năm 2019 của 21 đơn vị cấp huyện và 05 phòng chuyên môn thuộc Cục.

2. Hoàn thiện tài liệu và phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết công tác công tác THADS, HC năm 2019, sau Hội nghị có báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo yêu cầu Tổng Cục THADS.

3. Hoàn thiện Báo cáo kết quả công tác THADS, HC năm 2019, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2020 sau khi có ý kiến thẩm tra của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch sơ kết 02 năm thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU của BTV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THADS, HC trên địa bàn tỉnh; đồng thời tham mưu xây dựng Báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU.

5. Xây dựng Dự thảo Quy chế làm việc Cục THADS tỉnh đồng thời phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị cán bộ, công chức năm 2020.

6. Chuẩn bị tài liệu và tham luận phục vụ lãnh đạo tham gia Hội nghị tổng kết phong trào thi đua Khu vực Bắc Trung Bộ năm 2019.

7. Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả công tác THADS tháng 12, nhiệm vụ công tác tháng 1 và Báo cáo tình hình, kết quả công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2019 nhiệm vụ năm 2020 gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy. Tham mưu xây dựng các báo cáo khác theo yêu cầu và đột xuất.

8. Cấp quyền, tài khoản cho toàn thể công chức, người lao động Cục đăng nhập, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành khi được đưa vào sử dụng chính thức vào 01/12/2019.

9. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ: Tham mưu xây dựng, niêm yết Lịch công tác hàng tuần của Lãnh đạo Cục, theo dõi, tổng hợp Lịch công tác hàng tuần của các Phòng chuyên môn và các Chi cục; tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện có hiệu quả phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; sử dụng có hiệu quả Chữ ký số, văn bản điện tử, cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, đường dây nóng, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

10. Tích cực đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Cục.

V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

1. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán ngân sách tháng 12/2019; Hướng dẫn đôn đốc thực hiện và thanh toán đối với các đơn vị được bảo trì bảo trì trụ sở và xây dựng bờ kè. Đôn đốc hướng dẫn các đơn vị việc quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện thanh lý tài sản theo đúng quy định.

2. Thực hiện phân bổ dự toán toàn tỉnh đợt 4; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán ngân sách đúng quy định.

3. Thực hiện xong việc thanh toán kinh phí HĐND tỉnh; Phối hợp với Văn phòng Cục tham mưu đề xuất kiểm kê tài sản cố định của Văn phòng cục năm 2019; tham mưu rà soát những tài sản hết khấu hao, hư hỏng không thể khắc phục đề xuất thanh lý trong năm 2019.

4. Tham mưu góp ý, bổ sung sửa đổi vào Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công.

5. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán nghiệp vụ THA; phối hợp xử lý tài sản, tang vật và nộp sung quỹ Nhà nước theo quy định; cấp phát, quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án toàn tỉnh; thanh quyết toán biên lai cơ quan Cục tháng 11/2019.

6. Tham mưu Quyết định và thực hiện kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án tại 05 đơn vị (dự kiến: Con Công, Kỳ Sơn, Quế Phong, Quỳnh Châu, Nghĩa Đàn); Báo cáo Tổng cục về việc kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án tại các Chi cục đến 31/12/2019.

VI. CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ

1. Công tác Đảng

- Tuyên truyền kỷ niệm 30 năm ngày Quốc phòng toàn dân và 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy định 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của BBT TW Đảng và Quy định 2993 QĐ/TU ngày 08/7/2019 của BTV Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương. Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị “Tọa đàm về trách nhiệm nêu gương” do Đảng ủy Khối CCQ tỉnh tổ chức.

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai Chỉ thị 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của BCT và kế hoạch 238-KH/ĐU của Đảng ủy Cục về đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Xây dựng Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm BCH nhiệm kỳ 2020-2025 và chỉ đạo các Chi bộ xây dựng Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm chi ủy (Bí thư, Phó Bí thư) nhiệm kỳ 2017-2020 và đề án nhân sự cấp ủy, bí thư, phó bí thư khóa 2020-2022 (xong trước 30/12/2019).

- Hoàn thiện tài liệu công tác Đảng năm 2019 và hồ sơ tổng kết công tác xây dựng Đảng đưa vào lưu trữ.

- Lãnh đạo chỉ đạo các chi bộ được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục kiểm tra quý III.

- Thực hiện kiểm tra công tác xây dựng Đảng năm 2019 tại Chi bộ Phòng Tài chính – kế toán và Chi bộ Kiểm tra, giải quyết KNTC.

2. Công đoàn

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng Kế hoạch và chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị công chức, người lao động năm 2020.

- Xây dựng Chương trình hoạt động công đoàn 2020

3. Đoàn Thanh niên

- Hoàn thiện hồ sơ tổng kết công tác Đoàn năm 2019.

- Phối hợp tham gia giải thể thao (bộ môn bóng đá) của Khối Nội chính “kỷ niệm 30 năm Ngày Quốc phòng toàn dân và 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”

- Thực hiện vệ sinh xanh – sạch – đẹp cơ quan.

4. Chi hội Luật gia

- Phối hợp tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung của các văn bản pháp luật mới được ban hành, gắn với việc tổ chức thi hành án theo thẩm quyền.

Trên đây là thông báo một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2019, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./. *Ư*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Đảng ủy Cục (để b/c);
- Trưởng các đoàn thể;
- Các Trưởng phòng;
- Lưu: VT, TH.



Quán Vi Hà

